



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ХРАНИТЕЛНО - ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ „ЛУИ ПАСТЪОР”
ПЛЕВЕН, Ж. К. „СТОРГОЗИЯ”, ТЕЛ: 064/ 680-288, ФАКС: 064 992 872**

WEB SITE: WWW.PGHVT.COM, E-MAIL: THVP_PLEVEN@MAIL.BG

СТРАТЕГИЯ

**ЗА РАЗВИТИЕ НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ХРАНИТЕЛНО-ВКУСОВИ ТЕХНОЛОГИИ
„ЛУИ ПАСТЪОР“
ПЛЕВЕН**

2016 - 2020

1. Общи положения. История, статут.	стр. 3
2. Анализ на състоянието на образователната институция.	стр. 4
3. Поемане на отговорност.	стр. 10
4. Мисия и визия.	стр. 11
5. Принципи.	стр. 11
6. Цели.	стр. 11
6.1. Стратегическа цел	стр. 11
6.2. Оперативни цели	стр. 12
6.3. Основни дейности по оперативна цел 1	стр. 12
6.4. Основни дейности по оперативна цел 2	стр. 15
6.5. Основни дейности по оперативна цел 3	стр. 17
6.6. Основни дейности по оперативна цел 4	стр. 20
6.7. Основни дейности по оперативна цел 5	стр. 21
7. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане на система за качество.	стр. 22
8. Критерии и показатели за измерване на резултатите.	стр. 25
9. Обхват на стратегията.	стр. 29
10. Администриране.	стр. 29
11. Финансиране.	стр. 29
12. Мерки.	стр. 30
13. Оценка на стратегията.	стр. 30

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“;
2. Националната стратегия за учене през целия живот (2015 – 2020 г.);
3. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение (2015 – 2020 г.);
4. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020 г.);
5. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етнически малцинства (2015 – 2020 г.);
6. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020 г.);
7. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 – 2020 г.);
8. Национална стратегия за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката (2014 – 2020 г.);
9. Стратегия за развитие на образованието на Община Плевен (2014 – 2020 г.);
10. Национална стратегия за младежта (2010 – 2020 г.);
11. Закон за предучилищното и училищно образование;
12. ЗАКОН за професионалното образование и обучение
13. Държавни образователни стандарти;
14. Европейската референтна рамка за ключови компетентности за учене през целия живот;
15. Национална референтна рамка;
16. Съвместен меморандум по социално включване на Република България;
17. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта;
18. Наредба № 1 от 8.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуално обучение);
19. Наредба № 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение;
20. Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език;
21. Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016;
22. Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016;
23. Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016;
24. Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016;
25. Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
26. Регионални приоритети на средното образование;
27. Спецификата и ресурсното осигуряване на Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии „Луи Пастьор” – Плевен.

Настоящата Стратегия за развитие на ПГХВТ «Луи Пастьор» - Плевен е разработена на основание чл. 70 и чл. 263 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на ПГХВТ „Луи Пастьор“ – Плевен обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии „Луи Пастьор“, град Плевен е училище с 63 годишна история. Настоящото и бъдещето на Гимназията са свързани

с обучението на висококвалифицирани специалисти по актуални специалности в сферата на хранителната индустрия. В училището се обучават 181 ученици от VIII до XII клас в дневна и самостоятелна форма на обучение от 13 педагогически специалисти и 4 лектора. Учебният процес се осъществява в добре поддържана материално-техническа база. Училището е със статут на неспециализирано – професионална гимназия. В него се обучават ученици от град Плевен и региона, като ежедневно пътуващи са 24 ученици от Област Плевен.

За интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му в училището се работи по различни национални програми и проекти.

За постигане на целите си училището работи в активно партньорство с фирми и представители на хранителния бранш, бизнеса, институции, отговорни за контрола на храните, училищното настоятелство, ученическият парламент и синдикалната организация към СБУ, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

2. АНАЛИЗ

Социално-икономически анализ:

Предизвикателства пред българската образователна система са многобройни, но 2015^{та} е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България – реално разписан на книга, приет и обнародван Нов Закон за предучилищното и училищно образование.

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и масовото използване на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот.

Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред ПГХВТ „Луи Пастър“ е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ПГХВТ „Луи Пастър“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка.

ПГХВТ „Луи Пастър“ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот и пригодността им за реализация на пазара на труда чрез актуална и адаптирана професионална подготовка.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование ПГХВТ „Луи Пастър“ дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават 10 ученици със специални образователни потребности /СОП/ в IX и X клас.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес. В училището успешно функционира Училищно настоятелство, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Ученическият парламент в ПГХВТ „Луи Пастър“ е форма за ученическо самоуправление чрез която учениците участват в обсъждането и решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности.

Училищното ръководство съдейства на учениците от училищния парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището да разработва училищни учебни планове, учебни програми е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва учебни програми в резултат на които да се задълбочи взаимодействието с местния бизнес и се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гарантиране качеството на образованието е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В ПГХВТ „Луи Пастър“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани национални и международни програми и проекти и повишаване на компетентостите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет, а осигуряването на алтернативни източници на финансиране, училищното ръководство си поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Демографска характеристика:

В последните десетилетия община Плевен се явява като един от слабо развиващите се икономически центрове в страната. Преработващата промишленост заема съществен дял от икономиката на региона. Завършилите млади специалисти намират своята реализация на трудовия пазар като успешно се включват в дейността на различни фирми за производство на храни и напитки и съхранението им при хладилни условия, както и в сферата на услугите.

Наличието на ВУЗ в града, както и партньорските взаимоотношения на Гимназията с ТУ – Габрово и УХТ – Пловдив мотивират зрелостниците и дават възможност да продължат академичното си развитие от следващата година /2018-2019/ с резултатите от втория държавен зрелостен изпит или да продължат образованието си в други ВУЗ в страната.

По отношение членството в Европейския съюз:

- ✓ нарастват изискванията към институциите и ПГХВТ „Луи Пастър“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция;
- ✓ повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми;
- ✓ разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове:
 - ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020;
 - ОП „Региони в растеж“ 2014 - 2020.

По отношение на системата на училищното образование:

- ✓ Ниска мотивация за учене;
- ✓ Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- ✓ Преодоляване на пречките пред ученето;
- ✓ Голям брой отпаднали ученици – съгласно Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/. Педагогическия съвет да изработи и приеме Програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;
- ✓ Хуманизъм и толерантност - равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
- ✓ Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- ✓ Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция;
- ✓ Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози
ОБЛАСТ 1. УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА	
КРИТЕРИИ 1: ИЗГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО	
Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми и наименованието на училището
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор	Необходимост от адекватни училищни политики за развитие в съответствие със ЗПУО
<p>Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството.</p> <p>Наличие на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Училища програма за повишаване качеството на образованието; 2. Вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието; 3. Механизъм за мониторинг и контрол на образованието; 4. Проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието. 	<p>Разработен и подложен на ежегодна преоценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - риск-регистър за идентифициране на съществените рискове. <p>Липса на цялостна система от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.</p>
КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
Наличие на:	1. Адаптиране на Системите за финансово

<ol style="list-style-type: none"> 1. Счетоводна политика на училището; 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение; 3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; 4. Система за двоен подпис; 5. Инstrukция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход; 6. Инstrukция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи; 7. Работна инstrukция за контрол върху общинската собственост; 8. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база; 9. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи; Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУО; 10. Обществените поръчки по ЗОП и ПРАГ се качват на интернет страницата на училището; 11. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: <ul style="list-style-type: none"> - от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др. 	<p>управление и контрол в училището спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Средствата от наеми могат да бъдат значително увеличени в случай, че физкултурният салон премине през основен ремонт; 3. Осигуряване на алтернативни източници на финансиране; 4. Осигуряване на средства от наеми.
КРИТЕРИЙ 3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
<p>1. Ръководен персонал Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и един заместник директор по учебната дейност. Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	<p>Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост. Тенденции: осигуряване възможност за допълнителна квалификация на зам. директора. Прогноза: изпълнение на програмата за квалификация в училището.</p>
<p>2. Педагогически специалисти Наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с първа квалификационна степен – един; - с втора – трима; - с трета – един - с четвърта – няма - с пета – трима. 	<p>Недостатъчна чуждо езикова грамотност. Тенденции: включване на педагогическите специалисти в обучения за овладяване на компетентности за чужди езици. Прогноза: разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Липса на педагогически съветник/училищен психолог.
<p>3. Непедагогически персонал -Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си;</p>	<p>Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чуждо езикова грамотност; - Липса на библиотекар.

<p>-Добра комуникация с ученици, родители и общественост; -Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.</p>	
<p>4. Квалификация Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 90%.</p>	<p>1. Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 50%; 2. Липса на лични планове за професионална квалификация на педагогическия персонал; <u>Индикатори:</u> ✓ брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по-висока степен на образование; ✓ брой преквалификации; ✓ други квалификации и специализации; Тенденции: осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2016 – 2020 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити – 16 на година, 48 за 4 годишния период на атестиране.</p>
КРИТЕРИЙ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
<p>Изработени: 1. Инstrukция за вътрешна комуникация; 2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите; 3. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.</p>	<p>1. Необходимост от пълен ремонт на помещението за архивиране на документите; 2. ³Необходимост от привеждане номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите; 3. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/.</p>
ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА	
КРИТЕРИЙ 1: УЧЕБНА ДЕЙНОСТ	
<p>1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда. Осигурени са: - Охрана и сигурност; - Достъпна архитектурна среда; - Собствена материална база; - Стимулиране на учениците чрез отпускане на стипендии, по критерии съобразно спецификата на учениците и социално подпомагане; - Етичен кодекс.</p>	<p>1. Изграждане на училищни екипи за: - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - изграждане на позитивен организационен климат; - утвърждаване на позитивна дисциплина; - развитие на училищната общност. 2. Необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство; 3. Необходимост от видеонаблюдение по неохванатите класни стаи. 4. Необходимост от обезопасяване на открита спортна площадка; 5. Необходимост от за ремонт на</p>

	<p>физкултурния салон и учебните лаборатории;</p> <p>6. Необходимост от нови учебни мебели;</p> <p>7. Необходимост от нови завеси и щори;</p> <p>8. Премахване на ламперия по коридори.</p> <p>Тенденции: осигуряване на целеви средства /от проекти или програми / за ежегодно освежаване на класните стаи и за ремонт на помещение за кетърингово хранене.</p>
<p>2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изградени модерни клубове по интереси; - кабинети по ИТ с терминални решения; - партньорство и сътрудничество с действащо училищно настоятелство; - партньорство с НПО и институции на местната власт. 	
<p>3. Разработени са програма за превенция на ранното напускане на училище:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постоянна работа със застрашени от отпадане ученици; - Програма за осигуряване на равен достъп до образование; - Механизъм за превенция на агресията и насилието. 	<p>- В процес на разработване е механизъм за ранно предупреждение.</p>
<p>4. Изградени традиции за провеждане на професионално образование и обучение по специалности в направление «Хранителни технологии»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучение по професии и специалности, позволяващи реализация на пазара на труда; - Обучение в различни форми: дневна, задочна, комбинирана и самостоятелна; - Успешно дипломиране и присъждане на III степен на професионална квалификация на всички ученици; - Присъждане на I степен на професионална квалификация на всички ученици със СОП; - Участие в национални състезания и олимпиади; - Добро сътрудничество с бизнеса и продуктивни контакти с ВУЗ; Работа по проекти на МОН и ЕСФ; - Изграден богат библиотечен фонд към училището. 	<p>- Затруднения при приема след 7. клас и невъзможност за пълно реализиране;</p> <p>Трудности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Намалелият брой ученици довежда до съкращаването на голям брой учители и невъзможност да се сформират пълни нормативи; - Преподаване на четири, пет и повече учебни предмета от един преподавател; - Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към дисциплината на учениците; - Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици, нисък успех; - Нисък процент на заинтересовани и активни родителите; - Затруднена комуникация с родителите; - Нисък социален статус на семействата; - Недостатъчна мотивация на учениците за развитие; - Голям брой извинени отсъствия.
<p>5. Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене.</p>	
КРИТЕРИЙ 2: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ	
<p>1. Перманентен анализ на резултатите от</p>	

<p>вътрешното и външно оценяване;</p> <p>2. Реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка;</p> <p>3. Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети;</p> <p>4. Наличие на регистър за прозрачност и публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната.</p>	
---	--

Възможности	Заплахи
<p>1. Съобразяване на план-приема с изискванията на пазара на труда чрез защитени специалности;</p> <p>2. Обучение на възрастни и валидиране на знания, умения и компетенции;</p> <p>3. Използване на добри практики за работа с уязвими групи;</p> <p>4. Повишаване на квалификацията и обмен на добри педагогически практики сред учителите;</p> <p>4. Участие в проекти на МОН и ЕСФ;</p> <p>5. Разширяване на партньорствата с производствени фирми и други институции;</p> <p>6. Привличане на медиите за популяризиране на училището.</p>	<p>1. Безработица в областта и склонност към миграция;</p> <p>2. Слабо развитие на промишлеността в областта;</p> <p>3. Голям брой учебни заведения, предлагащи обучение след 7. клас;</p> <p>4. Агресивност на учащите се в национален мащаб;</p> <p>5. Висок риск от отпадане поради нисък социален статус;</p> <p>6. Нарастване на социалните различия между учениците;</p> <p>7. Негативно отношение на обществото към образованието;</p> <p>8. Трудности при използването на ИКТ в обучението по професионална подготовка.</p>

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализация на четири годишната Стратегия за развитие на ПГХВТ „Луи Пастър“ за периода 2016 – 2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новият ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

В ПГХВТ „Луи Пастър“ се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му в условията на пълна прозрачност и публичност.

4. МИСИЯ

Превръщането на ПГХВТ „Луи Пастър“ – Плевен в модел на съвременно училище за всички партниращи си страни, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ВИЗИЯ

Модерно конкурентоспособно училище за развитие на професионални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности с възможност за професионална реализация в синхрон с предизвикателствата на високата конкурентност на пазара на труда.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

5. ПРИНЦИПИ

5.1. Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове;

5.2. Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС;

5.3. Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни;

5.4. Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

5.5. Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС;

5.6. Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира;

5.7. Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

6. ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ПГХВТ „Луи Пастър“ чрез изградена единна и ефективна система за управелние, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на ПГХВТ „Луи Пастър“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези на ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и

физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината, региона и страната.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели;

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ПГХВТ „Луи Пастьор“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво;

1.3. Изграждане на училищна Система за качество:

- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство;
- Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите;
- Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет;
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност.
- Предефиниране на политики, приоритети и ценности;
 - ✓ Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция;
 - ✓ Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

/ЕФЕКТИВЕН = РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

- 2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:
- Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти;
 - Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет:
- Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:
Актуализиране на:
 - ✓ Счетоводна политика на образователната институция;
 - ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
 - ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
 - ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;
 - ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;
 - ✓ Процедура относно наемотдаване на помещения, общинска собственост;
 - ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.
 - ✓ Разработване на процедури по постъпване и разходване на средствата от дарения и спонсорство.
 - Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба;
 - Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на бюджетната субсидия и собствените приходи;
- 2.3. Наличие на приходи на училището:
- Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;
 - Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

- 3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво:
- Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности;
 - Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;
 - Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати;
 - Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот;

- Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
- 3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:
- Изграждане на система за външна квалификация;
 - Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- 3.3. Споделяне на ефективни практики:
- Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит;
 - Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

- 4.1 Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището:
- Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/:
 - ✓ Инструкция за вътрешна комуникация;
 - ✓ Правилник за документооборота.
 - Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите;
- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация:
- Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
 - Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване:
- Набавяне на справочна и художествена българска литература;
 - Обогавяване и обновяване на библиотечния фонд със специализирана литература по професионална подготовка;
 - Философска и психологическа литература;
 - Методическа литература и др.;
 - Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

- 5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала:
- Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори;
 - Инструкция за вътрешна комуникация.
- 5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения:

- Правилник за вземане на управленски решения;
- Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права и отговорности:

- Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол по изпълнение;
- Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите:

- Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование;
- Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране;
- Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование:

- Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията;
- Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности:

- Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане;
- Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие;
- Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване:

- Антикорупционна програма;
- Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда:

- Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;
- Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана;
- Изграждане на Група по условия на труд и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

- 1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите.
- 1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.4. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.
- 1.5. Осигуряване на алтернативни форми на обучение: индивидуално и комбинирано обучение.
- 1.6. Осигуряване на условия за интерактивно учене:
 - Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
 - Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
 - Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали;
 - Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;
 - Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование и изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:
 - Програма за превенция на ранното напускане от училище;
 - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалното управление на образованието, органите за закрила на детето и др.
- 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти:
 - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността;
 - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати;
 - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насиетието.
- 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти:
 - Съвместна работа на учителя по психология с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насиетието;
 - Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.
- 2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители;
- Електронни портфолия на класове.

2.7. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

- Провеждане на ефективна медийна политика;
- Поддържане интернет страница на училището;
- Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:
 - Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока;
 - Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване;
 - Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост;
 - Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове;
 - Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната, за професионалната подготовка и ДОС за оценяване;
 - Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците;
 - Предварителна подготовка на учебни материали за урока;
 - Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
 - Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока, събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ;
 - Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците;
 - Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи;
 - Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока:
 - Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни ИКТ в обучението;
 - Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци;
 - Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда;
 - Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал;

- Планиране образователно-възпитателния процес в посока практическа приложимост на знанието;
- Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;
- Ефективно сътрудничество с бизнеса за осигуряване на практика в реална работна среда.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици:

- Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- Осигуряване на обучение за учителите по доцимология, свързано с методи на оценяване на учениците.
- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците;
- Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците:

- Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях;
- Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване;
- Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет;
- Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано;
- Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка;

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването:

- Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването;
- Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване;
- Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им;
- Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване;

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели:

- Аргументирано устно и писмено оценяване;

- Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си;
- Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания. При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1 Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците:

- Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:
 - ✓ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ Изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ Развитие на училищната общност.
- Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

- Зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- Осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители;
- Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление;
- Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта;
- Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и ДИ за СПК;

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности;

4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули;

4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения чрез организиране и провеждане на празници и инициативи в партньорство с РУО и мултиплициране на добрия опит сред образователните институции в

Плевенския регион.

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.;

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически резултати

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие:

- Планиране на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – включително и финансови.

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.;

- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд;
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за постигнати образователни резултати.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- 1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;
- 1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси;
- 1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми;
- 1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
- 1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности;
- 1.6. Възлагане на допълнителни функции на учителя по психология в училище за организация на работата за активна подкрепа на възпитателната дейност;
- 1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви;

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:
 - На ниво паралелки;
 - Чрез формите на ученическото самоуправление;
 - Чрез проекти и програми;

- Чрез съдействие от компетентни органи;
 - Чрез партньорство с институции;
 - Чрез осигуряване на обща и допълнителна подкрепа.
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им – провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците;
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие;
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности;
- 2.8. Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

- 1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование:
- Създадени условия за подкрепа на млади учители чрез система за наставничество или менторство;
 - Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности;
 - Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
- 1.2. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование:
- Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетенции, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление;
 - Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките;

- Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Дейност 2: Външно партньорство

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
 - Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми и проекти;
 - Партньорство с висши училища, община Плевен и РУО – Плевен при организирането на националните и регионлани състезания, на които училището е домакин;
 - Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти.
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията;
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост;
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища и проекти.

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

- 7.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели;
- 7.2. Актуализирани вътрешни правилници;
- 7.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището;
- 7.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове;
- 7.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове;
- 7.6. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност;
- 7.7. Изградени училищни екипи за разработване на проекти;
- 7.8. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти;
- 7.9. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК;
- 7.10. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2018 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството;
- 7.11. Публикувани на сайта на училището:
 - ✓ Бюджет на училището;
 - ✓ Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
 - ✓ Процедура за възлагане на обществена поръчка;
 - ✓ Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
- 7.12. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства;
- 7.13. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет;
- 7.14. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 7.15. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация;

- 7.16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в квалификационни форми - 16 учебни часа;
- 7.17. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции;
- 7.18. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството;
- 7.19. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция;
- 7.20. Действаща библиотека /изградена система на библиотечно обслужване/;
- 7.21. Актуализирани библиотечни единици;
- 7.22. Наличие на училищен архив.
- 7.23. Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 7.24. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
- 7.25. Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и специализирана литература по професионални направления; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба;
- 7.26. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал;
- 7.27. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 7.28. Утвърдени правила за делегиране на права и отговорности;
- 7.29. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 7.30. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска;
- 7.31. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове по интереси и др.;
- 7.32. Осигурени алтернативни форми на обучение;
- 7.33. Осигурени условия за интерактивно учене;
- 7.34. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
- 7.35. Кабинети и лаборатории с интерактивна образователна среда;
- 7.36. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес;
- 7.37. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 7.38. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 7.39. Наличие на училищен сайт с актуална информация;
- 7.40. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 7.41. Електронен дневник;
- 7.42. Електронни портфолия на учители;
- 7.43. Електронни портфолия на класове;
- 7.44. Учителя планира предварително целите на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците;
- 7.45. При годишното и урочното планиране учителя се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
- 7.46. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците;
- 7.47. Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване;

- 7.48. Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
- 7.49. За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците;
- 7.50. Ясна и методически обоснована структура на урока;
- 7.51. Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето;
- 7.52. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета;
- 7.53. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците;
- 7.54. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал;
- 7.55. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;
- 7.56. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
- 7.57. Умения за работа в екип;
- 7.58. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.
- 7.59. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити;
- 7.60. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата ДИ за СПК към допуснатите до държавни изпити;
- 7.61. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици;
- 7.62. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици;
- 7.63. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП;
- 7.64. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година;
- 7.65. Организиран от училището състезания, конкурси и др.;
- 7.66. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания, умения и компетентности;
- 7.67. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.;
- 7.68. Изградени екипи за работа по проекти;
- 7.69. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава;
- 7.70. Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.;
- 7.71. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;
- 7.72. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището;
- 7.73. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- 7.74. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
- 7.75. Възлагане на допълнителни функции на учителя по психология в училището за активна подкрепа на възпитателната дейност;
- 7.76. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви;
- 7.77. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН;
- 7.78. Брой срещи с институции: Агенция за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори;
- 7.79. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви;
- 7.80. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект;
- 7.81. Брой разговори, наблюдения и проучвания;
- 7.82. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището;

- 7.83. Брой реализирани дейности с екологична насоченост;
- 7.84. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности;
- 7.85. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество;
- 7.86. Брой проведени инициативи с включване на родители;
- 7.87. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки;
- 7.88. Партньорство и взаимодействие с висши училища;
- 7.89. Брой проведени съвместни състезания и прояви;
- 7.90. Получена реална подкрепа от община и областна администрация;
- 7.91. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференцирано заплащане труда на учители и др.;
- 7.92. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
- 7.93. Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове;
- 7.94. Изготвени анкети за проучвания;
- 7.95. Установена хармония в дух на сътрудничество;
- 7.96. Осигурена действаща и ефективна система за качество.

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОБЛАСТ: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на високо качество за образованието.

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на собствени приходи на училището.

Критерий 3: Квалификационна дейност

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3. Делегиране на права и отговорности;
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.7. Качество на административното обслужване.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНА СРЕДА

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с ИКТ – техника, спрямо общия брой на класните стаи;
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи;
- 3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
- 3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета/физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- 3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

- 4.1. Информационна система за движение на информацията;
- 4.2. Осигуреност на училището с интернет;
- 4.3. Наличие и качество на компютърна техника.

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Критерий 1: Учебна дейност

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците;
- 1.2. Структура на урока – ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол;
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици;
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците;
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка;
- 2.4. Ритмичност на оценяването;
- 2.5. Изградени умения у учениците за самооценяване.

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката;
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.

Критерий 4: Резултати от обучението

- 4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити;
- 4.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата ДИ за СПК към допуснатите до държавни изпити;
- 4.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици;
- 4.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици;
- 4.5. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП;
- 4.6. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

- 5.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.;
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.;
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти.

Критерий 6: Педагогически постижения

- 6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава;
- 6.2. Брой учители, подготвили ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

ОБЛАСТ: ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

- 1.1. Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;
- 1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
- 1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
- 1.4. Наличие на психолози в училището и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност;
- 1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви;

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

- 2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище;
- 2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
- 2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие;
- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности;
- 2.8. Ритуализация на училищния живот.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

- 1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование;
- 1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището;
- 1.3. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление;
- 1.4. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно;
- 1.5. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.;
- 1.6. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности;
- 1.7. Осигурен достъп на родителите до учебната документация;
- 1.8. Дейност на училищното настоятелство.

Критерий 2: Външно партньорство

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление;
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията;
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост;
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията;
- 2.5. Проведени срещи с работодатели в сферата на образователната дейност на училището;
- 2.6. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището;
- 2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.

9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- Ученици;
- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- Заместник-директор;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родители;
- Представители на бизнеса;
- Социалните партньори.

10. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в Р. България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището.

11. ФИНАНСИРАНЕ

ПГХВТ „Луи Пастьор“ е едно от първите училища в страната, поело по пътя на управлението на делегиран бюджет. Управлението на делегирани средства позволява оперативна самосотоятелност при планирането и разходването на финансовите ресурси. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;

- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани с активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на Гимназията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Плевен;
- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

12. МЕРКИ

12.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ПГХВТ „Луи Пастър“ – Плевен;

12.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прака ангажираност на лицата в него;

12.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целита на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието;

12.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

13. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2016-2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Стратегията за развитие на ПГХВТ „Луи Пастър“ – Плевен (2016 – 2020 г.) е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 17 от 08.09.2016 година.